

NYUGAT-MAGYARORSZÁGI EGYETEM

MINŐSÉGFEJLESZTÉSI PROGRAM

A MINŐSÉGBIZTOSÍTÁSI SZABÁLYZAT 8. MELLÉKLETE



**SOPRON
2010**

PREAMBULUM

Az Egyetem Minőségfejlesztési Programja, - mely a Felsőoktatásról szóló 2005. évi CXXXIX. törvény alább idézett szakaszára alapul - a Nyugat-magyarországi Egyetem minőségirányítási rendszerének egyik alapvető dokumentuma.

21 § (6) A felsőoktatási intézmény e törvényben meghatározott intézményfejlesztési terv, kutatási- fejlesztési-innovációs stratégia, állami felsőoktatási intézményekben a fenntartói megállapodásban vállalt teljesítménykövetelmények alapján minőségfejlesztési programot készít. Az intézményi minőségfejlesztési programban kell meghatározni a képzési program, a tudományos kutatás, művészeti alkotótevékenység, a hallgatók értékelésének, az oktatás személyi és infrastrukturális feltételei, a tanulástámogatás eszközei, a hallgatói szolgáltatások, a belső információs rendszer és a nyilvánosság fejlesztésére irányuló célokat. A felsőoktatási intézmény évente áttekinti az intézményi minőségfejlesztési program végrehajtását, és megállapításait - az erről szóló jelentés elfogadásától számított legfeljebb harminc napon belül - az intézmény honlapján, továbbá a helyben szokásos módon nyilvánosságra hozza.

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. §

- 1) Az Egyetem, az Ftv. előírásaival összhangban Minőségfejlesztési Programot készített; jelen Minőségfejlesztési Program a Minőségbiztosítási szabályzat melléklete.
- 2) Az egyetem minőségfejlesztési tevékenysége a Minőségbiztosítási szabályzatban meghatározott keretek között folyik.
- 3) A fejlesztési célokat és a célok elérését szolgáló folyamatokat jelen szabályozás tartalmazza; a fejlesztés folyamatát az 1. sz. melléklet mutatja be.
- 4) A Minőségfejlesztési Programot a Szenátus hagyja jóvá.

A MINŐSÉGCÉLOK ÉS A FEJLESZTÉS TERÜLETEI

2. §

1) Minőségpolitika, stratégia és minőségügyi eljárások

Irányelv¹:

„Az intézmény rendelkezzen egy átfogó minőségpolitikával és ehhez kapcsolódó eljárásokkal, melyek képzési programjainak és az általa kiadott diplomáknak a minőségét garantálják. Emellett határozottan kötelezze el magát egy olyan kultúra mellett, mely elismeri a minőség és a minőségbiztosítás fontosságát. Ennek elérésére az intézmény dolgozzon ki és valósítsa meg egy stratégiát a minőség folyamatos javítása érdekében. A stratégiának, minőségpolitikának és eljárásoknak legyen formális státusza, s e dokumentumok legyenek nyilvánosak. Tartalmazzák továbbá a hallgatók és más érdekelték szerepét.”

A minőségcél megvalósítása érdekében az Egyetem:

- a) szervezeti szabályozottságának biztosítására, az Alapító Okiratban foglaltakkal összhangban, Szervezeti és Működési Szabályzatot alkot, a szabályzatban rögzítetteknek megfelelően működik,
- b) a Szervezeti és Működési Szabályzatban rögzíti minőségirányítási rendszerének alapelveit,
- c) Minőségbiztosítási Szabályzatot készít, amelyben megfogalmazza minőségirányítási stratégiáját, minőségpolitikáját, rögzíti minőségbiztosítási eljárásainak folyamatát,
- d) önértékelési rendszert alakít ki és működtet,

¹ A dőlt betűs részek a bergeni dokumentum (Standards and Guidelines for Quality Assurance in the European Higher Education Area. Helsinki:ENQA, 2005.) magyar nyelvű fordításának részletei. [online] <http://www.mab.hu> [2009-05-07]

- e) működését Minőségfejlesztési Program alapján folyamatosan javítja,
- f) a minőségirányítási rendszer működtetéséhez formális szervezetet és testület(ek)et rendel,
- g) minőségirányítási dokumentumait nyilvánossá teszi.

3. §

2) Képzési programok indítása, követése és rendszeres belső értékelése

Irányelv:

„Az intézmény formális belső mechanizmusokkal rendelkezzék képzési programjai indításának jóváhagyására, követésére és rendszeres belső értékelésükre vonatkozóan.”

A minőségcél megvalósítása érdekében az Egyetem:

- a) képzési programjai létesítésének, indításának és nyilvántartásának eljárásrendjére belső szabályozást alakít ki, és működtet,
- b) képzési programjait a Magyar Felsőoktatási Akkreditációs Bizottsággal, vagy más arra illetékes külső testülettel akkreditáltatja,
- c) biztosítja a tantárgyi programok hallgatói véleményezését.

4. §

3) A hallgatók értékelése

Irányelv:

„A hallgatók értékelése előzetesen közzétett és következetesen, egységesen alkalmazott kritériumok, szabályok és eljárások szerint történjék.”

A minőségcél megvalósítása érdekében az Egyetem:

- a) a hallgatói jogbiztonság és a képzési folyamat szabályozottsága érdekében Hallgatói Követelmények szabályzatot alkot, azt folyamatosan karbantartja, és az érintettek számára elérhetővé teszi,
- b) biztosítja a számítógéppel támogatott Egységes Felsőoktatási Tanulmányi Rendszer (Neptun) működtetését és a hallgatói hozzáférést,
- c) tantárgyi programokban szabályozza a hallgatói értékelés mutatóit.

5. §

4) Az oktatás személyi és infrastrukturális feltételei

Irányelv:

„Az intézmény rendelkezzen belső mechanizmusokkal az oktatók minőségének és kompetens voltának biztosítására. Ezen mechanizmusokat a külső értékelők rendelkezésére kell bocsátani és az ilyen jelentésekben ki kell térni rájuk.”

A minőségcél megvalósítása érdekében az Egyetem:

- a) az SzMSz Foglalkoztatási követelményrendszerében szabályozza az oktatókkal szemben támasztott követelményeket, az előmenetel rendjét,
- b) személyügyi nyilvántartást vezet az oktatói állományról, a tudományos előmenetelről,
- c) biztosítja az oktatói munka hallgatói véleményezését,
- d) az oktatók minőségének és kompetens voltának értékelésekor a hallgatói véleményeket figyelembe veszi.

6. §

5) A tanulástámogatás eszközei, hallgatói szolgáltatások

Irányelv:

„Az intézmény biztosítsa, hogy a hallgatók tanulásának támogatására rendelkezésre álló erőforrások kielégítőek és alkalmasak legyenek minden felkínált program esetében.”

A minőségcél megvalósítása érdekében az Egyetem:

- a) hatáskörrel rendelkező szakfelelősi/tantárgyfelelősi rendszert működtet, amelyben a szak - és tantárgyfelelős az érintett egység felelős vezetőjével együttműködve gondoskodik a szükséges oktatói támogatás biztosításáról,
- b) a karok és szakok sajátos képzési profiljának megfelelő gyakorlati képzőhelyeket, laborokat, sport és egyéb létesítményeket működtet,
- c) számítógépes hálózatot működtet, internet eléréssel és a hallgatók számára nyitott laborokkal,
- d) hagyományos és elektronikus könyvtári szolgáltatásokat nyújt.

7. §

6) Belső információs rendszer

Irányelv:

„Az intézmény gondoskodik a képzési programjainak és egyéb tevékenységeinek hatékony működtetését biztosító információk szisztematikus gyűjtéséről, elemzéséről és felhasználásáról.”

A minőségcél megvalósítása érdekében az Egyetem:

- a) gazdálkodási tevékenységét számítógéppel támogatott ügyviteli rendszer segítségével tartja nyilván,
- b) vezetői döntéseket támogató információs rendszert működtet,
- c) biztosítja a számítógéppel támogatott Egységes Felsőoktatási Tanulmányi Rendszer (Neptun) működtetését és a hallgatói hozzáférést,
- d) Intranetet működtet,
- e) hallgatói pályakövetést végez, és ennek eredményeit rendszeresen értékeli.

8. §

7) Nyilvánosság

Irányelv:

„Az intézmény rendszeresen tegyen közzé naprakész és objektív, mennyiségi és minőségi adatokat és információkat képzési programjairól.”

A minőségcél megvalósítása érdekében az Egyetem:

- a) tervezett képzési programjait az évente megjelenő országos Felsőoktatási Felvételi Tájékoztatóban közzéteszi,
- b) képzési programjairól szóló tájékoztatóját honlapján elérhetővé teszi,
- c) a jelentkezők tájékoztatására a jelentkezést megelőző időszakban nyílt napokat, és egyéb tájékoztatósi fórumokat szervez,
- d) képzési programjainak mutatóit az Interneten és a médiában rendszeresen közzéteszi.

9. §

- 1) Az Egyetem támogatja és ösztönzi a tudományos kutatás-fejlesztési és a művészeti alkotótevékenységet.
- 2) Az Egyetem a tudományos kutatás-fejlesztési eredményeket és a művészeti alkotótevékenységet nyilvántartja, e tevékenységek eredményeit a Szenátus rendszeres időközönként értékeli.

A MINŐSÉGFEJLESZTÉS ÉS ÉRTÉKELÉS, A NYILVÁNOSSÁGRA HOZATAL RENDJE

10. §

- 1) A karok és a központi igazgatás egységei két önértékelési ciklus közötti időszakra az önértékelési dokumentációban megfogalmazott hiányosságok és a javasolt javító intézkedések alapján, a fejlesztendő területek, felelősök és határidők megjelölésével akcióttervet dolgoznak ki. (2. melléklet)
- 2) A Minőségfejlesztési Program megvalósítása akciótervek végrehajtásával történik.
- 3) A karok és a központi igazgatás egységei az akcióterv végrehajtását éves beszámolóban értékeli (3. melléklet). A beszámolók elkészítés határideje: január 31.
- 4) A beszámolók összesítése és Szenátus elé terjesztése az egyetemi Minőségfejlesztési Bizottság feladata.
- 5) A Szenátus az érintett egységek összesített beszámolói alapján a Minőségfejlesztési Program végrehajtását évente a februári ülésén értékeli.
- 6) A végrehajtásról szóló beszámolót - az elfogadásától számított legfeljebb harminc napon belül - az intézmény honlapján nyilvánosságra hozza.
- 7) A Minőségfejlesztési Program értékelési területei és az EFQM önértékelés kritériumai közötti kapcsolatrendszer a 4. sz melléklet mutatja be.

11. §

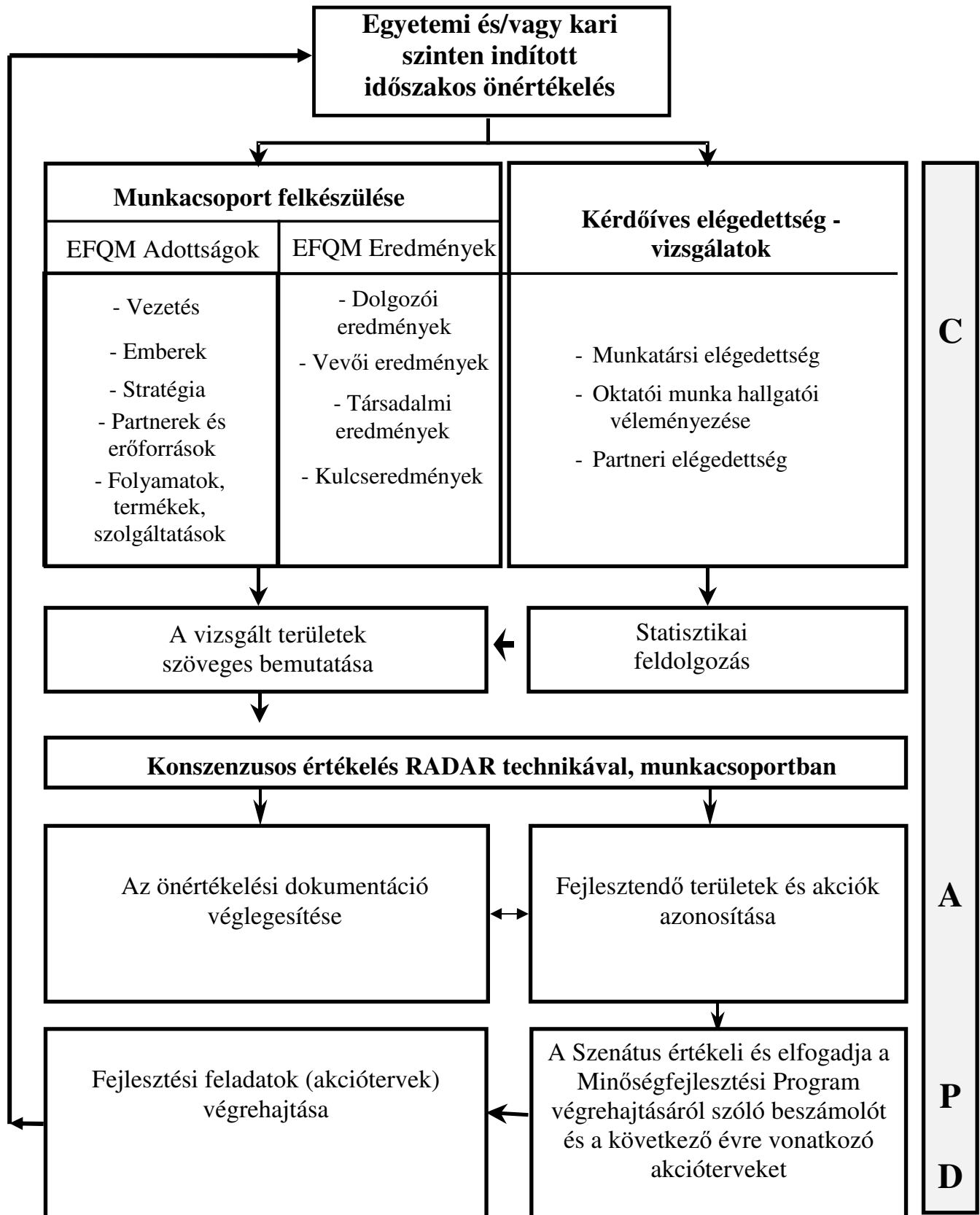
ZÁRÓ ÉS JÓVÁHAGYÓ RENDELKEZÉSEK

- 1) A Nyugat-magyarországi Egyetem Minőségfejlesztési Programját a Szenátus a 76/2010. (III. 24.) sz. határozatával fogadta el.
- 2) Jelen szabályzat 2010. március 24. napján lép hatályba. A hatálybalépéssel egyidejűleg a 87/2008. (III. 19.) sz. határozattal elfogadott Minőségfejlesztési Programot hatályon kívül helyezi

Sopron, 2010. március 24.

Prof. Dr. Faragó Sándor
rektor

A minőségfejlesztés folyamatábrája



C

A

P

D

..... ÉVRE VONATKOZÓ MINŐSÉGFEJLESZTÉSI FELADATOK (AKCIÓTERV)

Szervezet:..... Előterjesztő:..... Jóváhagyó:..... Dátum:.....

Vizsgálandó területek	Feladatok	Felelős	Határidő	Megjegyzés
1. Minőségpolitika, stratégia és minőségügyi eljárások				
2. Képzési programok indítása, követése és rendszeres belső értékelése				
3. A hallgatók értékelése				
4. Az oktatás személyi és infrastrukturális feltételei				
5. A tanulástámogatás eszközei, hallgatói szolgáltatások				
6. Belső információs rendszer				
7. Nyilvánosság				
8. Tudományos kutatás, művészeti alkotótevékenység				

BESZÁMOLÓ A ÉVRE VONATKOZÓ MINŐSÉGFEJLESZTÉSI FELADATOK (AKCIÓTERV) VÉGREHAJTÁSÁRÓL

Szervezet:..... Előterjesztő:..... Jóváhagyó:..... Dátum:.....

Vizsgálandó területek	
1. Minőségpolitika, stratégia és minőségügyi eljárások	
2. Képzési programok indítása, követése és rendszeres belső értékelése	
3. A hallgatók értékelése	
4. Az oktatás személyi és infrastrukturális feltételei	
5. A tanulástámogatás eszközei, hallgatói szolgáltatások	
6. Belső információs rendszer	
7. Nyilvánosság	
8. Tudományos kutatás, művészeti alkotótevékenység	

4. melléklet

A Minőségfejlesztési Program értékelési területei és az EFQM önértékelés kritériumai közötti kapcsolatrendszer

EFQM modell elemei A Minőségfejlesztési Program területei	Vezetés	Stratégia	Emberek	Partnerek és erőforrások	Folyamatok, termékek, szolgáltatások	Dolgozói eredmények	A vevői eredmények	Társadalmi eredmények	Kulcseredmények
Minőségpolitika, stratégia és minőségügyi eljárások	X	X		X	X	X	X	X	X
Képzési programok indítása, követése és rendszeres belső értékelése		X	X	X	X		X	X	X
A hallgatók értékelés					X		X		
Az oktatás személyi és infrastrukturális feltételei	X		X			X			X
A tanulástámogatás eszközei, a hallgatói szolgáltatások,	X	X	X	X	X				X
Belső információs rendszer		X	X	X	X		X		X
Nyilvánosság		X		X			X	X	X
Tudományos kutatás, művészeti alkotótevékenység			X		X			X	