



PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

ERASMUS+ TANULMÁNYI CÉLÚ HALLGATÓI MOBILITÁS ÖSZTÖNDÍJ ELNYERÉSÉRE A 2017/2018. TANÉVRE

A Soproni Egyetem Benedek Elek Pedagógiai Kara az érvényben lévő kétoldalú szerződések alapján pályázatot hirdet külföldi felsőoktatási intézményekben történő ERASMUS+ ösztöndíjas hallgatói tanulmányok folytatására a 2017/2018. tanévre.

1. A pályázat célja

A tanulmányi célú hallgatói mobilitás pályázat célja, hogy lehetővé tegye oktatási, nyelvi és kulturális tapasztalatok megszerzését egy másik programországban felsőoktatási intézményben. A tanulmányi célú mobilitásnak elő kell segítenie a hallgató tanulmányi előmenetelét és személyes képességeinek fejlesztését.

2. A pályázásra jogosultak köre

A Soproni Egyetem Benedek Elek Karának beiratkozott hallgatói.

3. Támogatható tevékenységek

- felsőoktatási hallgatók tanulmányi célú mobilitása (hossza 3-12 hónap);
- tanulmányok és szakmai gyakorlat kombinációja (hossza 3-12 hónap);

4. A SOE Benedek Elek Pedagógiai Kar ERASMUS+ partnerintézményei

A partnerintézmények listája a honlapon megtalálható:

<http://www.bpk.nyme.hu/index.php?id=20257&L>

5. Pályázati feltételek

- A hallgató magyar állampolgár, vagy oklevélszerzésre irányuló tanulmányokat folytat az intézményben.
- Kiutazás legkorábban a felsőoktatási tanulmányok második évében.
- A hallgató az intézményi elbíráláson megfelelt.
- A hallgató nyelvi kompetenciáinak ellenőrzése megtörténik az Európai Bizottság által elvárt módon (on-line felmérés a kiválasztás után, illetve a hazaérkezés után).
- A tanulmányi időszak *kombinálható* szakmai gyakorlattal. Az egyetlen időszak azt jelenti, hogy a szakmai gyakorlatnak ugyanazon fogadó felsőoktatási intézmény felügyelete alatt kell lezajlania, mint ahol a diák a tanulmányait végzi; a két tevékenységnek egymást követően kell lezajlania. A „kombinált időszakra” vonatkozó támogatási összegek megegyeznek a tanulmányi időszakra vonatkozó rátákkal.

- Egy képzési ciklusban maximum 12 hónap összesített mobilitási időtartam. A korábban LLP-ben végzett mobilitási is hozzáadandó.
- A külföldi tanulmányok megkezdése előtt egy tartalmilag egyeztetett, írásbeli tanulmányi szerződés megkötése. A mobilitás alatt végzett tevékenységnek illeszkednie kell a hallgató képzési tervébe.
- A tanulmányi időszak végén a külföldi fogadóintézménynek igazolást kell kiadnia az elvégzett tanulmányi programról és eredményekről.
- A küldő intézmény kötelessége a tanulmányi szerződésben vállalt, teljesített és igazolt tevékenységek – mérlegelést követő - *teljes elfogadása*.
- A hallgatók a külföldön töltött időszak folyamán is jogosultak az anyaintézményüknél kapott tanulmányi ösztöndíjra vagy egyéb hitel folyósítására.
- A hallgató az Erasmus+ mobilitási ösztöndíjra csak akkor jogosult, ha ezen időtartam alatt más, európai uniós program (pl. Leonardo da Vinci, Marie Curie ösztöndíj, Jean Monnet) által támogatást – azonos célra és költségekre -, nem vesz igénybe.

6. A támogatás mértéke

A támogatás a következő költségtípusokból tevődik össze:

- Támogatás speciális igények esetén: fogyatékkal élő résztvevők esetében a tényleges költség alapján számolva.
- Nyelvi felkészítés támogatása: az Európai Bizottság online felkészítő rendszerével támogatott (angol, német, francia, olasz és spanyol) nyelveken kívüli nyelvi felkészítés esetében lehetséges a szervezési támogatásból.
- Hallgatói ösztöndíj: mértéke a fogadó országok megélhetési költség szerinti besorolása alapján 300-500 €/hó. Felhívjuk a figyelmet, hogy az Erasmus+ mobilitási ösztöndíj nem feltétlenül fedezi az utazással és a kint tartózkodással kapcsolatban felmerülő költségeket (pl. repülőjegy, vízum, biztosítás, kollégium, albérlet, megélhetés).
- Hátrányos helyzetű hallgatók rendkívüli támogatást igényelhetnek (100 €/hó).

7. A pályázat benyújtásához szükséges dokumentumok

- fényképes, magyar nyelvű Europass önéletrajz http://europass.hu/CEDEFOP/cv_new.html
- kitöltött pályázati űrlap,
- nyelvtudást igazoló dokumentumok,
- hiteles leckeönyv-másolat az utolsó két lezárt félévről (az I. évfolyamos hallgatók a második félévi igazolást augusztus közepéig pótolhatják),
- nappali tagozatos hallgatók esetében nyilatkozat, melyben a szülő/gondviselő vállalja a külföldi tanulmányok előfinanszírozását, és fedezi a felmerülő többletköltségeket.

A pályázat benyújtásához szükséges űrlapok megtalálhatók a honlapon:

<http://www.bpk.nyme.hu/index.php?id=22083&L=1>

8. Teendő a pályázat benyújtása előtt

A kiválasztott partnerintézmény Erasmus irodája felé e-mailben jelezni kell a kiutazási szándékot.

9. A pályázat elbírálása

A benyújtott pályázatokat kari ad hoc bizottság bírálja el a tudományos és külügyi dékánhelyettes, egyben Erasmus+ kari koordinátor elnökletével. A bizottság tagjai a benyújtott pályázatokat rangsorolják, majd a Tempus Közalapítvány által biztosított pénzügyi keretet felosztják a nyertes pályázók között.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- kiváló szakmai nyelvismeret

- hallgatói tudományos tevékenység (TDK, OTDK, részvétel a Kar szakmai tudományos műhelyeinek (laboratóriumok) munkájában),
- jó tanulmányi eredmény,
- részvétel a hallgatói közösségi munkában,
- kiemelkedő sport- vagy művészeti tevékenység,
- szakkollégiumi tagság,

A pályázatok elbírálására a benyújtás határidejét követő egy hónapon belül kerül sor.

10. Teendők a pályázat elnyerése után

Az ERASMUS+ ösztöndíj elnyerése esetén

- a hallgató tanulmányi megállapodást (Learning agreement) köt a fogadó intézménnyel, amely dokumentumot a kiutazás előtt legalább két héttel le kell adni az Erasmus Irodában;
- a küldő intézmény és a hallgató a kiutazást megelőzően ösztöndíjszerződést köt, amelyben rögzíti az Erasmus+ ösztöndíj összegét.

11. Teendők az Erasmus+ ösztöndíjas tanulmányok végeztével

A hallgatónak a külföldi tanulmányok befejeztével le kell adnia a következő dokumentumokat:

- a fogadó intézménynél kiadott Transcript of records nevű okmány eredeti példányát, ezzel igazolva, hogy elvégezte a tanulmányi szerződésben rögzített tanulmányi programot;
- a fogadó intézménytől kapott eredeti igazolást a külföldön eltöltött tanulmányi időtartamról (Letter of confirmation);
- 3-5 oldalas, fényképekkel dokumentált szakmai beszámolót a tudományos és külügyi dékánhelyettes részére;
- on-line hallgatói beszámoló elkészítése a támogatási szerződésben meghatározott módon.

12. A pályázat benyújtásának helye és határideje:

A pályázati anyagot a SOE Benedek Elek Pedagógiai Kar **Dékánhelyettesi Titkárságán**, Égető Erika ügyvivő szakértőnek kell benyújtani **1 példányban kinyomtatva**. A pályázati űrlapot és az önéletrajzot **elektronikus formában is** el kell küldeni a következő e-mail címre: egeto.erika@uni-sopron.hu.

A pályázat benyújtásának határideje: **2017. április 25.**

További információk az ERASMUS+ programmal kapcsolatban a Dékánhelyettesi Irodában Dr. Patyi Gábor tudományos és külügyi dékánhelyettestől (tel: 99/518-930; e-mail: patyi.gabor@uni-sopron.hu) és Égető Erika ügyvivő szakértőtől kérhetők (Tel: 99/518-933 e-mail: egeto.erika@uni-sopron.hu). A hallgatói mobilitásról a Tempus Közalapítvány honlapján (www.tka.hu) is tájékozódhatnak a Pályázatok/Erasmus+ menüpont alatt.

Sopron, 2017. március 30.

Dr. Patyi Gábor
tudományos és külügyi dékánhelyettes