

# Pályakezdők elhelyezkedési esélyeinek támogatása

A pályakezdőknek szóló kedvezmények különböző helyeken (regionális munkaügyi központok, APEH) és módokon igényelhetők. Mindenféleképpen érdemes pontosan ismerned mindezeket, hiszen sok esetben a munkáltatónak is (anyagi) könnyebbséget jelent így a pályakezdő alkalmazása. Ha a felvételi interjúján lehetőség van rá, akkor beszéljetelek erről, mert sajnos sokszor még a munkáltatók sincsenek tisztában az igényelhető kedvezményekkel.

A 2004. évi CXXIII. Törvényben biztosított kedvezmények szempontjából pályakezdőnek számít a huszonötödik életévét - felsőfokú végzettségű személy esetén a harmincadik életévét - be nem töltött, foglalkoztatásra irányuló jogviszony létesítéséhez szükséges feltételekkel és érvényes START- kártyával rendelkező személy. Az igényelhető támogatásoknál természetesen még egyéb előírásoknak is meg kell felelni, amely általában a munkaügyi központokkal való bizonyos együttműködést igényel. Ezért feltétlenül regisztráltasd magad a lakóhelyed szerinti illetékes munkaügyi központnál, ha a diplomád kézhezvételekor még nincs munkahelyed!

## 1. START - KÁRTYA

A pályakezdő fiatalok az APEH-nál igényelhetik az alkalmazó cégek számára járulékkedvezményekkel járó Start-kártyát.

### IGÉNYLÉS HELYE:

A lakóhely szerint illetékes állami adóhatóságon (APEH-nál).

Igénylők köre:

Pályakezdő fiatalok, akik először létesítenek foglalkoztatásra irányuló jogviszonyt, vagy ösztöndíjas foglalkoztatási jogviszonyt a tanulmányaik befejezése, vagy megszakítása után.

### FONTOS:

Igénylés menete:

A kártyát a pályakezdőnek kell igényelnie a 0534/START jelű (az APEH honlapjáról is letölthető) formanyomtatványon az illetékes adóhatóságnál. A nyomtatvány leadása után igazolást kap a pályakezdő a Startkártya igényléséről, majd az adatok feldolgozása után pár nap múlva kézhez kapja a kártyát.

Igénylés költségei:

Az első kiállítás ingyenes, ezt követően azonban díjat kell fizetni (ha elveszik, vagy megrongálódik). De ha a munkáltató hibájából kell új kártyát igényelni, annak költségeit a munkáltató viseli.

Fontos tudnivalók:

– Csak adókértővel együtt érvényes, tehát ha még nincs adóazonosító jele az igénylőnek, akkor azt a Startkártyával együtt megkapja.

– Érvényességi ideje max. 2 év, és csak egyszer váltható ki.

– a foglalkoztatásra irányuló jogviszony első ízben történő létesítésének megítélése szempontjából figyelmen kívül kell hagyni a tanulói és a hallgatói jogviszony mellett fennálló, illetve az iskolai szünet időtartama alatt létesített foglalkoztatásra irányuló jogviszonyokat, továbbá a tanulói és a hallgatói jogviszony megszűnése után alkalmi munkavállalói könyvvel létesített jogviszonyt.

– Ajánlott közvetlenül a munkaszerződés megkötése előtt, vagy annak napján igényelni, mivel a 2 éves kedvezményes járulékfizetési idő a kérelem benyújtásától kezdődik el.

Fontos: a munkaszerződés megkötése előtt meg kell igényelni a kártyát. A munkaszerződés megkötését követően elveszti a kérelmező a jogosultságot, mert a törvény értelmében a munkavállaló már nem minősül pályakezdőnek.

Kedvezmények mértéke:

A program első évében a fiatal bruttó keresetének 10 %-át, míg a második évében a 20 %-át kell a munkáltatónak közteherként lerónia.

A kedvezmény érvényesítése szempontjából a munkabérnek nincs felső határa, azonban a kedvezményt alap, vagy középfokú végzettségűeknél max. a minimálbér 1,5-szöröséig, felsőfokú végzettségűeknél pedig a 2-szeresének megfelelő összeghatárig lehet érvényesíteni.

## **2. EGYSZERŰSÍTETT FOGLALKOZTATÁS (2009. ÉVI CLII. TV.)**

2010. április 1-jétől változott az alkalmi munkavállalói könyvvel történő foglalkoztatás szabályai. Az alkalmi munkavállalói könyv megszűnésével az alkalmi munkavállaló egyszerűsített munkaszerződéssel létesíthet jogviszonyt.

### **EGYSZERŰSÍTETT FOGLALKOZTATÁS A KÖVETKEZŐK SZERINT LÉTESÜLHET:**

- Természetes személy munkáltató által kizárólag háztartási munkára
- Kiemelkedően közhasznú szervezetnek minősülő munkáltató által
- Mezőgazdasági, továbbá idegenforgalmi ideénymunkára vagy
- Alkalmi munkára

### **ALKALMI MUNKA: A MUNKÁLTATÓ ÉS MUNKAVÁLLALÓ KÖZÖTT:**

- legfeljebb 5 egymást követő naptári napig
- egy naptári hónapon belül legfeljebb 15 naptári napig
- egy naptári évben belül legfeljebb kilencven naptári napig
- létesített, határozott időre szóló munkaviszony.

Egyszerűsített munkaviszonyt egyszerűsített munkaszerződés kötésével kell létrehozni. Öt naptári napnál rövidebb határozott időre kötött munkaviszony létesítése esetén a munkaszerződés írásbeli megkötése nem kötelező.

Növénytermesztési idénymunkára csak abban esetben kell írásbeli egyszerűsített munkaszerződést kötni, amennyiben a munkavállaló kéri, illetve a foglalkoztatás egybefüggő időtartama a 30 napot meghaladja.

Nem létesíthető egyszerűsített munkaviszony olyan felek között, akik között a Munka Törvénykönyve (1992. évi XXII. Tv.) szerinti munkaviszony létezik.

Amennyiben a munkaszerződést nem kell írásba foglalni, a munkáltató – kivéve a háztartási munkára létesített egyszerűsített foglalkoztatást – egyszerűsített foglalkoztatás keretében alkalmazott munkavállalókról jelenléti ívet vezet, amelyen a munkavállaló a munka kezdetekor és befejezésekor aláír. A jelenléti ív a foglalkoztatásra irányuló jogviszony létesítéséhez szükséges jognyilatkozatnak minősül, annak a munkavégzés megkezdésekor történő aláírása tanúsítja a munkaviszony létrejöttét. A munkáltató a jelenléti ív egy példányát a munkavégzés befejezésekor a munkavállalónak köteles átadni, a második példányt a tárgyévet követő ötödik év végéig köteles megőrizni.

Egyszerűsített foglalkoztatás esetén a munkavégzés megkezdése előtt a munkáltatónak meg kell győződnie arról, hogy a munkavállaló a munka elvégzésére alkalmas, a munkavállaló esetleges testi vagy egészségügyi fogyatkozása a biztonságos munkavégzést és a munkavállaló testi épségét nem veszélyezteti.

### **3. FIATALOK MUNKAERŐ-PIACI ELHELYEZKEDÉSÉRE HATÁST GYAKORLÓ SZERVEZETEK**

- Munkaügyi Központok
- ÁFSZ (Állami Foglalkoztatási Szolgálat)
- Szociális és Munkaügyi Minisztérium
- Egyetemi hallgatói szervezetek, karrier irodák, ifjúsági szervezetek, tanácsadók
- EURES
- E-pálya

#### **EGYÉB INTÉZMÉNYEK**

- Munkaügyi Közvetítő és Döntőbírói Szolgálat
- Országos Munkabiztonsági és Munkaügyi Főfelügyelőség