

**NYUGAT-MAGYARORSZÁGI EGYETEM**  
**BENEDEK ELEK PEDAGÓGIAI KAR**

**Útmutató**

**a szakdolgozat/záródolgozat készítéséhez**

*Hatályba lépés időpontja: 2013. január 1.*

**1. Bevezető**

A szakdolgozatban/záródolgozatban a hallgató választott témáját saját szakmai tevékenysége, szakirodalmi tájékozottsága, ismeretei alapján dolgozza fel. A képesítési követelmények alapján készült tanterv előírása szerint a hallgatóknak alapszakon, tanári és mesterszakon szakdolgozatot, a felsőfokú szakképzés hallgatóinak záródolgozatot, illetve szakdolgozatot kell készíteniük. A szakdolgozat és a záródolgozat elkészítése, benyújtása és elfogadása a záróvizsgára bocsátás feltétele. Bemutatása – a felsőfokú szakképzés kivételével - bíráló bizottság előtti szóbeli prezentáció formájában történik, érdemjegye részét képezi a záróvizsga eredményének. Szakdolgozatot/záródolgozatot csak az a hallgató védhet, aki a mintatantervben előírt kreditpontjait - a szakdolgozatra/záródolgozatra járó kreditpontok kivételével - maradéktalanul megszerezte, továbbá akinek a konzulens befogadó nyilatkozatot állított ki.

A hallgatónak a szakdolgozathoz/záródolgozathoz *külön* csatolt – a dolgozatba nem bekötött – és eredeti aláírással ellátott dokumentumban nyilatkoznia kell arról, hogy munkája során csak olyan forrásokat használt fel, amelyekre az irodalomjegyzékben hivatkozott, vagy amelyeket a bibliográfiában feltüntetett. Továbbá nyilatkozik arról is, hogy hozzájárul munkája nyilvánosságra hozatalához a kar belső információs rendszerében. Plágium esetén az egyetem plagizálási szabályzatában foglaltak az irányadók.

A „Nyilatkozat dolgozat eredetiségéről” nyomtatvány letölthető:

<http://www.bpk.nyme.hu/index.php?id=8038&L=1>

**2. Követelmények**

2.1 A szakdolgozatban/záródolgozatban a hallgató választott témáját szaktudományos ismereteinek, tanulmányainak és a szakmai gyakorlatok során szerzett jártasságának szintézise alapján valamint kutatómódszertani tájékozottságának segítségével dolgozza fel.

2.2 A szakdolgozat/zárodolgozat készítése során a hallgató köteles a konzulens tanárral konzultációt folytatni, munkájáról beszámolni és a leadás előtt a dolgozat végleges változatát bemutatni. Ennek megtörténtét a konzulens tanár **befogadó nyilatkozattal** igazolja.

2.3 A szakdolgozat/zárodolgozat készítését a hallgató által választott konzulens irányítja. Konzulens minden esetben a kar oktatója és/vagy kutatója lehet.

2.4 Konzultációra legalább egy évet kell biztosítani.

2.5 A hallgató a kar oktatási dékánhelyettese engedélyével változtathat konzulens oktatót, legkésőbb az utolsó szemeszter megkezdése előtt.

### **3. A szakdolgozat/zárodolgozat elkészítésének rendje**

3.1 A hallgató köteles a szakdolgozat/zárodolgozat témáját kiválasztani, amihez segítséget nyújt a Kar oktatói által biztosított témaajánlat.

(Megtekinthető: <http://www.bpk.nyeme.hu/index.php?id=6188>)

A konzulens oktatóval történt egyeztetés alapján a hallgató szakdolgozatát/zárodolgozatát szabadon választott témából is elkészítheti.

3.2 A témaválasztást a hallgató a honlapról letöltött szakdolgozati/zárodolgozati témabejelentő lapon köteles bejelenteni.

(Letölthető: <http://www.bpk.nyeme.hu/index.php?id=8038&L=1> Nyomtatványok menüpont alatt)

3.3 A szakdolgozati/zárodolgozati konzultációkat igazoló befogadó nyilatkozatot a dolgozathoz külön – nem bekötve - kell csatolni.

(Letölthető: <http://www.bpk.nyeme.hu/index.php?id=8038&L=1> Nyomtatványok menüpont alatt)

### **4. A szakdolgozat/zárodolgozat formai követelményei**

4.1. Az illetékes intézeti adminisztrátornál **1 db nyomtatott** (kötetett **vagy** spirálozott) példányt és **1 db** névvel, Neptun - kóddal, szak megnevezésével és a végzés évével ellátott, alkoholos filctollal feliratozott **elektronikus** (CD/DVD) példányt kell leadni. Az elektronikus hordozón csak **egy fájl** szerepeljen, amely tartalmazza a dolgozat teljes szövegét és a csatolt mellékleteket PDF formátumban.

A fájl elnevezése: szakdolgozat\_név\_neptunkód, vagy zárodolgozat\_név\_neptunkód legyen (pld. szakdolgozat\_kovács\_pál\_abc123, zárodolgozat\_tóthéva\_def456)

4.2. A dolgozatok terjedelme mellékletek, és irodalomjegyzék nélkül értendő.

4.3. A védés prezentációját **nem kell** az elektronikus hordozóra másolni.

**Alapszakon, mesterszakon:**

a. Minimum 55 000 karakter (szóköz nélkül; 30 A/4-es oldal)

b. Maximum 110 000 karakter (szóköz nélkül; 60 A/4-es oldal)

Kivétel: azok a **nappali tagozatos, óvodapedagógus BA hallgatók**, akik sikeresen elvégezték a Képzőművészeti és kézműves specializációt, szakdolgozati témaként választhatják a kifejezetten számukra meghirdetett témákat is. Ebben az esetben a hallgatónak a szakdolgozata mellett egy ún. „mestermunkát” is el kell készítenie, amit a szakdolgozat védésekor be kell mutatnia. A „mestermunka” formai és mennyiségi követelményeit - a témának megfelelően – a hallgatóval történt megbeszélés után konzulens tanár határozza meg. A „mestermunkához” tartozó szakdolgozat minimális terjedelme 20 oldal, a megfelelő könyvészeti előírások betartása mellett.

### **FSZ képzésben:**

a. Minimum 35 000 karakter (szóköz nélkül; 20 A/4-es oldal)

b. Maximum 70 000 karakter (szóköz nélkül; 40 A/4-es oldal)

#### 4.3 Részletes formai követelmények:

- A/4-es, egyoldalas nyomtatásban
- 12-es betűméret
- Times New Roman betűtípus
- betűköz: normál
- sorköz: 1,5 sor
- igazítás: sorkizárt
- margók: felső, alsó, jobb: 2 cm, bal: 3 cm
- fejezetek: max. négy szintben:
  - 1.szint: 14-es betűméret, **félkövér**, térköz előtte 24 pt, utána 18 pt
  - 2.szint: 14-es betűméret, **félkövér**, *dőlt*, térköz előtte 24 pt, utána 18 pt
  - 3.szint: 12-es betűméret, **félkövér**, térköz előtte 24 pt, utána 18 pt
  - 4.szint: 12-es betűméret, **félkövér** *dőlt*, térköz előtte 24 pt, utána 18 pt

A külső borító:

#### **Alapszakon, mesterszakon:**

- középen: „Szakdolgozat” felirat
- jobb alsó sarokban a szerző neve

#### **FSZ képzésben:**

- középen: „Zárodolgozat” vagy „Szakdolgozat” felirat (az érvényes szakmai és vizsgakövetelmények rendelkezése szerint)

- jobb alsó sarokban a szerző neve

a. Az első bekötött lapon:

- bal felső sarokban: Nyugat-magyarországi Egyetem Benedek Elek Pedagógiai Kar
- jobb felső sarokban: konzulens tanár neve, beosztása
- középre: a dolgozat címe 14, félkövér, nagybetűs stílusban
- bal alsó sarokban: „Sopron” és az évszám
- jobb alsó sarokban: Szerző neve és a szakja

b. A második bekötött lapon: tartalomjegyzék

c. Azt követően kezdődik a dolgozat kifejtése.

d. A szakirodalmi hivatkozás formája: Harvard referencia-stílus szerint

Letölthető: <http://www.bpk.nyme.hu/index.php?id=6188&L=1>

### **A dolgozat véleményezése**

A szakdolgozat/záródolgozat bírálatát a konzulens készíti el. A hallgatónak - a bírálatban szereplő észrevételek megválaszolásához elegendő idő biztosítása érdekében – legkésőbb a védés napja előtt 5 nappal rendelkezésére kell bocsátani az írásos véleményt, bírálatot.

## **5. A kutatás menete és a dolgozat javasolt szerkezete**

### **A kutatás menete:**

- A probléma bemutatása
- A szakirodalom áttekintése
- Kutatási célok, előfeltevések, hipotézisek megfogalmazása
- Kutatási módszerek (minta, módszerek, eszközök) kiválasztása
- A kutatás leírása (adatok elemzése, eredmények)
- Összegzés (következtetések, ajánlások)

### **A dolgozat javasolt szerkezete**

A kutatási eredmények publikálására – a kutatási stratégiának megfelelően – három lehetőség van.

### **A) Induktív, empirikus (a pedagógiai – társadalmi valóságból kiinduló) kutatásra épülő dolgozat javasolt szerkezeti felépítése**

#### **1. Előoldalak**

Címlap

## Tartalomjegyzék

2. **Bevezetés** - a dolgozat témakörének meghatározása, a témaválasztás indoklása, a megoldásra váró elméleti és gyakorlati kérdések, feladatok, problémák felvázolása, a kidolgozás menetének és logikájának, a tartalmi rész felépítésének rövid ismertetése
3. **Szakirodalmi összefoglaló** – a téma tárgyalásához szükséges, a szakirodalomban megjelent fogalmak, modellek, empirikus vizsgálati eredmények, a dolgozat szerzőjének személyes álláspontja, kritikai értékelése
4. **A dolgozat fő része** - hipotézis(ek), a téma feldolgozásához felhasznált kutatási módszerek, empirikus vizsgálati eszközök rövid bemutatása, a dolgozati téma fejezetekre bontott kifejtése, személyes állásfoglalás, *a saját kutatási eredmények bemutatása*: a szakirodalomra támaszkodva a hallgató saját megállapításai a témával kapcsolatban
5. **Összefoglalás** - a dolgozat eredményeinek összegzése, a feltett kérdésekre, problémákra adott válaszok rendszerezése, a téma további vizsgálatának lehetősége
6. **Kiegészítő oldalak**
  - Bibliográfia
  - Képek jegyzéke
  - Melléletek/függelék
  - Köszönetnyilvánítás

## B) Pedagógiai fejlesztést bemutató dolgozat javasolt szerkezeti felépítése

### Előoldalak

Címlap

Tartalomjegyzék

### I. Bevezetés: a probléma bemutatása, témaválasztás indoklása

(Itt kell ismertetni a témaválasztás személyes indítékait, a fejlesztés aktualitását, hasznosságát, szükségességét és a dolgozat szerkezeti felépítését.)

### II. A szakirodalom áttekintése

(Ebben a fejezetben kerül sor a fejlesztés tudományterületi hátterének áttekintésére, összegzésére, kritikai ismertetésére, minél több szakirodalmi forrás megjelölésével.)

### **III. A már meglévő/elérhető fejlesztések (eszközök, módszerek, tananyagok, tantervek, programok, stb.) kritikai elemzése**

(Itt kell kritikai értékelését adni a már meglévő fejlesztéseknek (eszközök, módszerek, tananyagok, tantervek, programok, stb), rámutatva azon esetleges hiányosságokra, gyengeségekre, melyek a saját fejlesztés szükségességét igazolják. (Ez valójában egy sajátos esete a dokumentumelemzésnek.)

### **IV. Fejlesztési célok**

(Ez a fejezet rögzíti, pontosítja és egyben le is határolja a fejlesztési célokat, megjelölve annak pedagógiai környezetét, a pedagógia folyamaton belüli helyét.)

### **V. A fejlesztés bemutatása**

(Ebben a fejezetben kell bemutatni a saját fejlesztést, annak munkafázisait (tervezés, előkészítés, megvalósítás, tesztelés), majd a fejlesztési célok tükrében magát az elkészült eszközt, módszert, tananyagot, tantervet, programot, stb-t, kihangsúlyozva annak előnyeit, erősségeit, hiánypótló voltát, alkalmazásának esetleges korlátait, kereteit.)

### **VI. Ajánlások**

(Itt kell kutatási javaslatokat tenni a kifejlesztett eszköz, módszer, tananyag, tanterv, program, stb., pedagógia hasznának mérésére, valamint lehetséges felhasználására, alkalmazására.)

### **VII. Összegzés**

Itt kell összefoglalnia, hogy miből indult ki, milyen forrásokat tekintett át, milyen fejlesztést végzett és milyen eredményre jutott.

### **VIII. Bibliográfia**

**Mellékletek**

**Köszönetnyilvánítás**

**C) Deduktív, analitikus (dokumentumokat, szövegeket elemző történeti, filozófiai, irodalmi stb.) kutatásokra épülő dolgozatok javasolt szerkezeti felépítése**

### **I. Előoldalak**

- Címlap
- Tartalomjegyzék
- Előszó (Témaválasztás indoklása, a téma lehatárolása, köszönetnyilvánítás)

## **II. Bevezetés**

- A kérdésfelvetés, illetve probléma bemutatása
- Források számbavétele, előzetes kutatások ismertetése, a vonatkozó szakirodalom kritikai áttekintése, saját kutatásunk illetve elemzésünk nívója
- Előzetes feltevésünk (hipotézis - nem kötelező eleme a dolgozatnak)
- Ha van, akkor a választott „speciális” módszer bemutatása (pld. tartalomelemzés, dokumentumelemzés, stb.)

## **III. Adatok, tények, vagy elméletek bemutatása, elemzése**

- Adatok, tények vagy elméletek bemutatása (kronologikusan vagy szisztematikusan).
- Adatok, tények vagy elméletek összevetése, elemzése.
- Hipotézisünk ellenőrzése (csak ha volt).

## **IV. Összegzés, következtetés**

- A dolgozat tartalmának összefoglalása
- Következtetések levonása, utalás a további kutatói feladatokra

## **V. Kiegészítő oldalak**

- Bibliográfia
- Képek jegyzéke
- Mellékletek/függelék
- Köszönetnyilvánítás