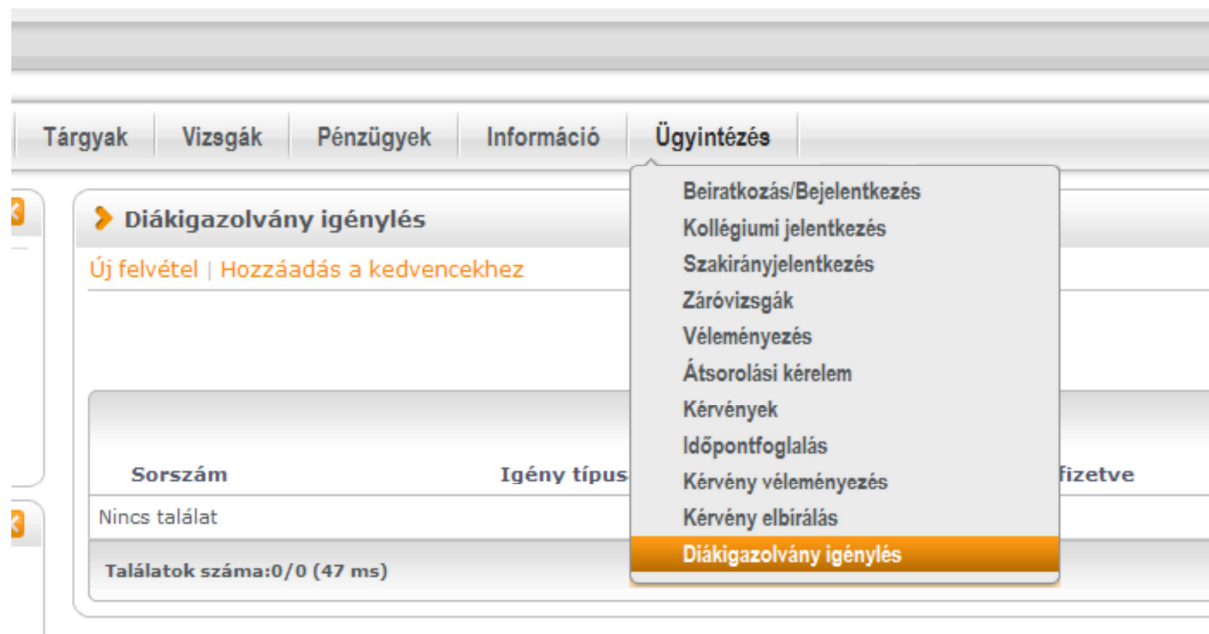


Hallgatói:

Diákigazolvány igényléshez töltsse ki a hagyományos diákigénylő lapot, de annak csekk részét ne fizesse be, hanem a pénzügyi fizetést a NEPTUN tanulmányi rendszeren keresztül teljesítse az alábbiak szerint:

A hallgató az Ügyintézés/Diákigazolvány igénylés felületen adja le az igényt.



Jelen verzióban a kitöltendő adatok:

1. igénylőlap sorszám (A papír alapú diákigazolvány igénylőlap sorszáma (jobb felső sarok). A program a megadott algoritmus alapján ellenőrzi a sorszám helyességét, helytelen sorszámmal nem engedi elmenteni az igényt)
2. igénylés típusa (első igény, adatmódosítás miatti igény, stb.)
3. képzés (ezt nem tölti a hallgató, az a képzés jelenik meg, amelyen belépett, ha nem erre a képzésre kívánja leadni az igényt, akkor az igénylés előtt képzést kell váltania)
4. cím (legördülő menüben választhat az érvényes címei közül, alapértelmezetten, legfelül az állandó cím jelenik meg).

The screenshot shows the 'Diákigazolvány igénylés' form. It has a title bar with a question mark, a maximize button, and a close button. The form contains four input fields, each with a diamond-shaped icon on the left:

- Sorszám:** A text input field containing the value '3103111158951'.
- Igény típusa:** A dropdown menu with the selected option 'Kérem válasszon'.
- Képzés:** A text input field containing the value 'csecsemő és gyermeknevelő-gondozó (N)'.
- Cím:** A text input field containing the value '80', followed by a dropdown menu with the selected option '(Állandó lakcím)'.

At the bottom of the form, there are two buttons: 'Mentés' (Save) and 'Mégsem' (Cancel).

A hallgatóra vonatkozó pénzügyi kódra létrehozza a program a kiírást, melyet a Pénzügy/Befizetés felületen kell teljesíteni. Ezzel történik meg az igénylés.

[Árnyak](#) | [Vizsgák](#) | **[Pénzügyek](#)** | [Információ](#) | [Ügyintézés](#)

Befizetés

Szűrés: **Minden félév, Státusz: Minden típus**

Félévek: Státusz: **Listázás**

[Tétel kiírás](#) | [DiákHitel](#) | [Hozzáadás a kedvencekhez](#)

1.) Tételek kiválasztása

Befizetés | **Visszafizetés**

Befizetendő kiírt tételek[Minden félév, Minden típus]

Név	Félév	Típus	Tárgykód	Összeg	Kiírás dátuma	Szolj.telj.	Határidő	Státusz	<input type="checkbox"/> Töröl	<input type="checkbox"/> Befizet
B_DIAKIGAZOLVANY	2010/11/2			1600	2011.10.20.	2011.10.20.	2011.10.20.	Aktív	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Találatok száma:1/1 (250 ms)

A hagyományos diákigazolvány igénylőlap leadásával, azon fénykép feltüntetésével és az elektronikus befizetés teljesítésével (melyet átvételkor a Tanulmányi Előadója ellenőriz) történik meg ezek után a diákigazolvány igénylés.